

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission biodiversité et vie associative

Deux-Sèvres Nature Environnement, association loi 1901, conduit depuis plus de 50 ans de nombreuses actions d'inventaires et expertises biologiques (en lien avec réseau associatif régional et bénévoles, gestionnaires, agriculteurs...), de gestion et de préservation d'espaces naturels (gestionnaire d'1 RNR, chantiers bénévoles, refuges chauves-souris...). L'action pédagogique (via des sorties nature, programmes pédagogiques, publications de livres, brochures et expositions...) et environnementale est également forte. L'association comprend plus de 300 adhérents et 10 salariés permanents.

Description du poste

deux grands axes sont intégrés au poste

1. Concevoir et suivre des projets sur la biodiversité

- Initier des projets territoriaux avec des partenaires pour des actions de connaissance, protection et valorisation de la biodiversité :
 - * contribuer à coordonner la réponse aux appels à projets territoriaux,
 - * définir la finalité, les objectifs du projet et les méthodes et moyens à mobiliser,
 - * mettre en œuvre certaines actions
 - * participer aux recherches de financements des projets...
- Suivre et coordonner les projets :
 - * animer et/ou coordonner les projets collaboratifs en lien avec les autres acteurs (institutionnels, associatifs..)
 - * concevoir des outils de suivi et d'évaluation,
 - * assurer le suivi budgétaire du projet ou du programme...
- Réaliser des accompagnements naturalistes : sciences participatives, appui à la réalisation de projets, réalisation d'animations...
- Développer et entretenir le partenariat

2. Dynamiser la vie associative

En lien avec le groupe de bénévoles de la commission communication et vie associative :

- Animer la vie associative :
 - * Animer un réseau de bénévoles
 - * Réaliser des actions de sensibilisation à destination du grand public
 - * Accueil, information des publics
 - * Participer à l'élaboration de la politique d'animation de la vie associative
 - * Développer la culture du bénévolat et de la vie associative en interne
- Développer la communication interne et externe
 - * Co-gérer le site internet et la newsletter de DSNE avec les bénévoles référents
 - * coordonner l'alimentation du facebook, alimenter le site internet et contribuer au youtube de DSNE
 - * Coordonner la relation avec les médias
 - * Concevoir et mettre en œuvre d'un plan de communication annuel
 - * co-organiser la tenue de stands lors d'événementiels, notamment le FIFO...
- Concevoir et promouvoir des publications :
 - * Réaliser la mise en page et coordonner la réalisation de publications : calendrier de sorties nature inter-associatif, affiches de sorties, rapport d'activités ...
 - * Etre force de propositions pour faire évoluer les publications et concevoir une charte graphique

Profil

Niveau bac + 3 minimum

Expérience professionnelle similaire indispensable

Bonne connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement ainsi que des enjeux, des problématiques et politiques de conservation de la biodiversité. Bonne connaissance des acteurs et du territoire

Connaissances naturalistes généralistes

Maîtrise des applications informatiques (suite Office, PAO , Internet (wordpress) voire de montage vidéo), des techniques de communication et de la législation (droits image/auteur)

Très bonnes capacités de rédaction et de synthèse, ainsi que d'animation de projet, de réunions

Sens du contact et forte aptitude à la médiation

Relationnel, dynamisme et forte motivation

Permis de conduire et véhicule personnel indispensables

Caractéristiques du poste

- CDI
- poste basé à Niort (79), déplacements prévus sur tout le département
- **poste à pourvoir à partir du 1^{er} novembre si possible**
- temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- rémunération : Convention collective de l'animation (niveau D, 330 points, 2085€ brut + reconstitution de carrière), chèques cadeaux
- véhicule de service (collectif) et indemnisation des frais kilométriques de mission
- Poste sous la responsabilité du Directeur, sans lien hiérarchique avec les autres membres de l'équipe.

Modalités du recrutement

Envoi d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, accompagnés éventuellement d'une production en lien avec le recrutement, de préférence par courrier

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 5 octobre.

Entretiens de sélection en présentiel 1^e semaine d'octobre, avec tests à préparer en amont

Envoi des candidatures

Nicolas COTREL, Directeur
48 rue Rouget de Lisle - 79000 NIORT

Deux-Sèvres Nature Environnement
Tel. : 05-49-73-37-36 / Courriel : nicolas.cotrel@dsne.org